

АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОГОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАМЫШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 21.11.2024 г.

№ 58-п

Об оплате труда работника администрации Белогорского сельского поселения, осуществляющего полномочия по первичному воинскому учету

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в целях определения порядка оплаты труда, работника администрации Белогорского сельского поселения, осуществляющего полномочия по первичному воинскому учету, руководствуясь Уставом Белогорского сельского поселения, постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работника администрации Белогорского сельского поселения, осуществляющего полномочия по первичному воинскому учету.

2. Постановление администрации Белогорского сельского поселения № 43-п от 24.09.2012 года «Об оплате труда работника администрации Белогорского сельского поселения, осуществляющего полномочия по первичному воинскому учету» и другие постановления – редакции признать утратившим силу.

3. В соответствии со статьей 5 Закона Волгоградской области от 26.12.2008г. № 1816-ОД «О порядке организации и ведения регистра муниципальных правовых актов Волгоградской области», направить копию настоящего постановления для включения в Регистр в течение 30 дней со дня принятия.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и размещению в сети Интернет на официальном сайте и распространяет свое действие с 01.10.2024 год <https://belogorskoe-sp.ru>.

Глава Белогорского сельского поселения



А.П.Гиберт

Приложение
к постановлению администрации
Белогорского сельского поселения
от 21.11.2024 г. № 58-п

Положение
об оплате труда работника администрации Белогорского сельского
поселения, осуществляющего полномочия по первичному воинскому учету

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работника администрации Белогорского сельского поселения, осуществляющего полномочия по первичному воинскому учету (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области регулируемыми вопросы оплаты труда.

1.2. Настоящее Положение включает в себя порядок и условия оплаты труда работника, администрации Белогорского сельского поселения, осуществляющего полномочия по первичному воинскому учету (далее Работника).

1.3. Месячная заработанная плата Работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности) не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

1.4. Заработанная плата Работника максимальными размерами не ограничивается.

1.5. Индексация размеров должностных окладов производится в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Оплата труда работника, занятого по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Оплата труда Работника определяется суммированием должностного оклада, выплат стимулирующего характера, премиальных выплат.

2.2. Размеры должностных окладов Работника устанавливаются в соответствии с приложением к настоящему Положению.

3. Выплаты стимулирующего характера

3.1. Работнику устанавливаются процентная надбавка за выслугу лет к должностному окладу в следующих размерах:

Свыше 1 года – 5 процентов;

Свыше 2 лет – 10 процентов;

Свыше 3 лет – 15 процентов;

Свыше 5 лет – 20 процентов;

Свыше 10 лет - 30 процентов

Свыше 15 лет - 40 процентов

В выслугу лет, за которую выплачивается процентная надбавка, включается все время работы в воинских частях, организациях и федеральных государственных унитарных предприятиях Министерства обороны независимо от причин увольнения и длительности перерывов в работе.

3.2. За своевременное и добросовестное исполнение должностных обязанностей и результатам работы производится выплата премии по результатам работы за месяц (квартал, год).

Выплата премии по результатам работы за месяц (квартал, год) осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели фондом оплаты труда.

3.3. Ежемесячное премирование за добросовестное исполнение служебных обязанностей выплачивается в размере 25% от должностного оклада.

3.4. Работнику в пределах, выделенных из федерального бюджета средств, выплачивается единовременное денежное вознаграждение за добросовестное выполнение должностных обязанностей по итогам календарного года. Размер вознаграждения, выплачиваемого работнику, не может превышать двух должностных окладов с учетом повышений, установленных ему по занимаемой должности на 1 декабря календарного года, за который производится выплата вознаграждения, а уволенному с работы в течение года, на день увольнения. Работнику, отработавшему неполный календарный год, вознаграждение выплачивается пропорционально полным отработанным календарным месяцам. Работнику, находящемуся в отпусках без сохранения заработной платы вознаграждение выплачивается за полный календарный год, в том случае, если отпуска без сохранения заработной платы в календарном году не превышали одного месяца (30 календарных дней) непрерывно или суммарно.

3.5. По итогам квартала и года при наличии фонда экономии оплаты труда по распоряжению Главы Белогорского сельского поселения допускается выплата премии стимулирующего характера за добросовестное выполнение обязанностей.

Приложение к Положению
об оплате труда работника
администрации Белогорского
сельского поселения, занимающих
должности, не относящиеся к
должностям муниципальной службы

1. Должностные оклады:

1.1. Начальник военно - учетного стола – 12900 рублей;

1.2. Освобожденный военно-учетный работник – 12000 рубля;

1.3. Военно-учетный работник при совмещении должностей:

Коэффициент 0,2 – 2400 руб.

Коэффициент 0,3 – 3600 руб.

Коэффициент 0,4 – 4800 руб.